

*Lu Galavita*

Guatemala, 31 de mayo de 2021  
Informe No. 05-2021

Licenciado:  
**LUIS ADOADOLFO MIJANGOS RECINOS**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-2-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de **mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **A5D28A6C** número de DTE **1386823850**.

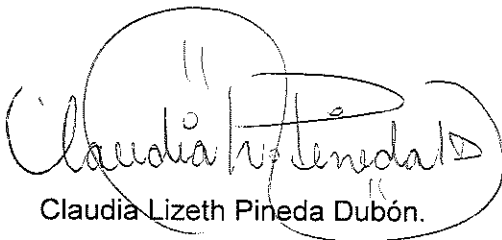
**Actividades Realizadas:**

- a) Asesorar en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación en lo relativo a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;
- c) Brindar asesoría en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- d) Brindar asesoría, en asuntos de la Dirección General de las Artes ante Instituciones Públicas y Privadas; Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes con relación a los procesos de contrataciones;
- e) Asesorar en la Unificación de los criterios jurídicos y legales de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- f) Asesorar las consultas legales que le formulen a las distintas Dependencias a la Dirección General de las Artes;
- g) Asesorar en la Logística Jurídica para la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionadas con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;

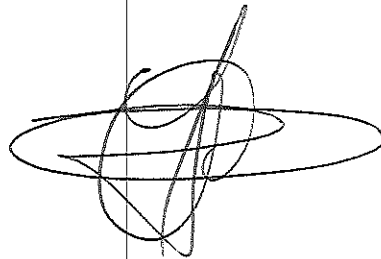
h) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos:**

- a) Se asesoró en la presentación de memoriales ante los juzgados laborales.
- b) Se asesoró dando seguimiento a los procesos laborales ante los distintos juzgados laborales en representación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se asesoró en la elaboración de las resoluciones, oficios y conocimientos que está a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes autoriza.
- d) Se asesoró en la realización de notificaciones requeridas por la delegación de Recursos Humanos.
- e) Se asesoró en la revisión y elaboración de contratos administrativos sub dieciocho y de arrendamiento a requerimiento de las distintas delegaciones y direcciones técnicas de la Dirección General de las Artes.

  
Claudia Lizeth Pineda Dubón.

**Vo.Bo.**



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes